



PARC CIENTÍFIC
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX I

PROCEDIMENT DE GESTIÓ D'INFORMACIONS

SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ FUNDACIÓ PARC CIENTÍFIC UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Versió	Data	Canvis realitzats
1.0	juny, 2023	Versió inicial
2.0	Juny, 2024	Adequació presentació denúncies verbals

Aprovació

Pedro Carrasco Sorlí
Director PCUV



1. Objecte

Aquest Procediment de gestió de la informació té com a objecte establir les previsions necessàries perquè el Sistema Intern d'Informació de la FPCUV i els seus canals interns d'informació complisquen amb els requisits que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

2. Canales d'informació

El canal d'informació és entès com la bústia o via per a la recepció de la informació que preveu el punt 2 de la Política interna d'informació de la FPCUV.

El canal intern d'informació de la FPCUV s'ha d'utilitzar de manera preferent per a canalitzar aquesta informació. No obstant això, l'informant pot triar la via que vol seguir, bé fer ús del referit canal intern d'informació de la FPCUV, bé fer ús d'un canal extern d'informació, segons les circumstàncies o els riscos de represàlies que considere.

a. Canal intern d'informació

El canal intern d'informació de la FPCUV permet realitzar comunicacions per escrit i verbalment.

La informació es pot presentar, de forma escrita, a través del canal intern d'informació de la FPCUV disponible en la seua pàgina web [Canal intern d'informació FPCUV](#).

A sol·licitud de l'informant, la comunicació verbal es pot fer mitjançant una reunió presencial dins del termini màxim de set dies naturals comptadors a partir de la data de la sol·licitud.

En cas de comunicacions verbals, aquestes han de ser enregistrades i les dades personals tractades de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Les comunicacions verbals s'han de documentar d'alguna de les maneres següents:

- Mitjançant un enregistrament de la conversa en un format segur, durador i accessible, o
- Mitjançant la transcripció completa i exacta de la conversa realitzada per la persona responsable del seu tractament. En aquest cas, s'ha d'oferir a l'informant la possibilitat de comprovar, rectificar i acceptar la transcripció mitjançant la seua signatura.

En la comunicació, l'informant hi pot indicar una adreça, correu electrònic o lloc segur a l'efecte de rebre les notificacions, i pot, així mateix, renunciar expressament a la recepció de qualsevol comunicació sobre les actuacions dutes a terme en relació amb la informació comunicada.



PARC CIENTÍFIC
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

A més, el canal intern d'informació de la FPCUV permet la presentació i posterior tramitació de comunicacions anònimes a través del seu [Canal intern d'informació FPCUV](#).

b. Canal extern d'informació

L'informant pot fer la comunicació a través del canal extern d'informació de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AAI) o a través de les autoritats o òrgans autonòmics competents.

El canal extern d'informació i protecció de les persones informants en l'àmbit de la Comunitat Valenciana correspon a l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraus i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (AVAF), a la qual s'accedeix mitjançant l'enllaç [Bústia de Denúncies - Antifraus](#).

3. Recepció de la informació i justificant de recepció

Presentada la informació, s'ha de procedir a registrar-la tot assignant-hi un codi d'identificació.

Rebuda la informació, en un termini màxim de set dies naturals següents a la seua recepció, s'ha de trametre el corresponent justificant de recepció a l'informant, llevat que això pugua posar en perill la confidencialitat de la comunicació, que l'informant haja renunciat expressament a rebre comunicacions o que comprometa la protecció de la identitat de l'informant.

Quan la comunicació siga tramesa per un canal d'informació diferent al que hi ha establert en aquest procediment, és a dir, que l'haja rebuda una persona diferent al responsable del seu tractament, aquesta ha de remetre la informació immediatament al responsable del Sistema Intern d'Informació, i queda subjecte al més estricte deure de confidencialitat. La pèrdua d'aquest deure de confidencialitat constitueix una infracció molt greu.

4. Tràmit d'admissió

Registrada la informació, s'ha de comprovar si aquesta exposa fets o conductes que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Política interna d'informació de la FPCUV.

Realitzat aquesta anàlisi, s'ha de decidir, dins d'un termini no superior a deu dies hàbils comptadors a partir de la data d'entrada en el registre de la informació:

- a. **No admetre la comunicació**, per la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:
 - i. Quan els fets relatats estiguen mancats de tota versemblança.
 - ii. Quan els fets relatats no siguen constitutius d'infracció de l'ordenament jurídic inclosa en l'àmbit d'aplicació de la Política interna d'informació de la FPCUV.



- iii. Quan la comunicació estiga mancada manifestament de fonament o hi haja, segons el parer de la persona competent, indicis racionals d'haver-se obtingut mitjançant la comissió d'un delictes. En aquest últim cas, a més de la inadmissió, es remetrà al ministeri fiscal una relació circumstanciada dels fets que s'estimen constitutius de delictes.
- iv. Quan la comunicació no continga informació nova o significativa sobre infraccions en comparació amb una comunicació anterior respecte de la qual han conclòs els corresponents procediments, llevat que es donen noves circumstàncies de fet o de dret que justifiquen un seguiment diferent. En aquests casos, la FPCUV ha de notificar la resolució de manera motivada.

La inadmissió s'ha de comunicar a l'informant dins dels cinc dies hàbils següents, llevat que la comunicació fora anònima o l'informant haguera renunciat a rebre comunicacions.

- b. **Admetre la comunicació**, la qual cosa s'ha de comunicar a l'informant dins dels cinc dies hàbils següents, llevat que la comunicació fora anònima o que l'informant haguera renunciat a rebre comunicacions.
- c. **Remetre amb caràcter immediat la informació al ministeri fiscal**, quan els fets pogueren ser indiciàriament constitutius de delictes, o a la fiscalia europea, en el cas que els fets afecten els interessos financers de la Unió Europea.
- d. **Remetre la comunicació a l'autoritat**, entitat o organisme que es considere competent per a la seua tramitació.

En cas que hi haja dubtes sobre l'admissibilitat de la comunicació, es pot demanar a l'informant informació i/o documentació addicional. Per a complir aquest requeriment, l'informant té un termini màxim de tres dies hàbils comptadors a partir de la data de la sol·licitud.

5. Instrucció

Admesa a tràmit la comunicació, s'ha d'iniciar la fase d'instrucció, dirigida a comprovar la versemblança dels fets relatats. A aquest efecte, s'han de dur a terme les diligències d'investigació i altres actuacions que siguen necessàries, respectant en tot moment els principis generals recollits en la Política interna d'informació de la FPCUV.

Durant la fase d'instrucció, es pot sol·licitar documentació i informació addicional, tant a l'informant com a altres persones o organismes que puguen disposar-ne, quan aquesta documentació i informació siga necessària per a comprovar la veracitat dels fets relatats.

Es reconeix el dret de la persona afectada de presentar al·legacions per escrit a través del canal intern d'informació habilitat, així com a ser informat sobre el tractament de les seues dades personals, si no s'ha fet amb anterioritat.

S'ha d'informar la persona afectada de l'existència de la comunicació i dels fets que se li imputen de manera succinta. En cap cas se li ha de comunicar la identitat de l'informant



PARC CIENTÍFIC
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ni se li ha de donar accés a la comunicació. Se li ha de donar notícia de la comunicació amb succinta relació de fets. Aquesta comunicació ha de tenir lloc en el moment i en la forma que es considere adequada per a garantir la bona fi de la investigació. Així, aquesta informació es pot efectuar en el tràmit d'audiència si es considera que la seua aportació prèvia pot facilitar l'ocultació, la destrucció o l'alteració de proves.

Sense perjudici del seu dret de formular al·legacions per escrit, quan així s'estime oportú, s'ha de promoure una entrevista amb la persona afectada, durant la qual, amb absolut respecte a la presumpció de la seua innocència i el seu honor, se l'ha de convidar a exposar la seua versió dels fets i a aportar els mitjans de prova que estime pertinents.

A fi de garantir el dret de defensa de la persona afectada, aquesta ha de tenir accés a l'expedient, sense que es revele informació que pugua identificar la persona informant, pot ser oïda en qualsevol moment i ha de tenir la possibilitat de comparèixer assistida d'advocat.

Els qui s'encarreguen de realitzar els treballs de recerca estan obligats a guardar secret sobre les informacions que coneguen en ocasió d'aquesta comesa.

Tot personal de la FPCUV ha de col·laborar en la investigació, i queda obligat a atendre els requeriments que se'l dirigisquen per a aportar documentació, dades o qualsevol informació relacionada amb el procediment que s'estiga tramitant. Aquesta participació té caràcter estrictament confidencial.

6. Resolució

Concloues totes les actuacions, s'ha d'emetre un informe de resolució que ha de contenir almenys:

- Una exposició dels fets relatats juntament amb el codi d'identificació de la comunicació i la data del seu registre.
- La classificació de la comunicació a l'efecte de conèixer la prioritat o no en la seua tramitació.
- Les actuacions realitzades amb la finalitat de comprovar la versemblança dels fets.
- Les conclusions a què s'ha arribat en la instrucció i la valoració de les diligències i dels indicis que la sustenten.

Emès aquest informe, el responsable del Sistema Intern d'Informació ha d'adoptar algunes de les decisions següents:

- Arxivament de l'expedient. Ha de ser notificat a l'informant i, si s'escau, a la persona afectada. En aquests casos, l'informant té dret a la protecció prevista en la Política interna d'informació de la FPCUV i en la norma aplicable, llevat que, a conseqüència de les actuacions dutes a terme en fase d'instrucció, s'haja conclòs que la informació, a la vista de la informació recollida, havia d'haver sigut inadmesa per concórrer-hi algunes de les causes d'inadmissió que preveu l'anterior punt 4.a).



- Adoptar l'acord d'inici d'un procediment sancionador en els termes que preveuen els articles 60 i següents de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones, que informen sobre infraccions normativa i de lluita contra la corrupció.

El termini màxim per a l'acabament de les actuacions d'investigació i donar resposta a l'informant no pot ser superior a tres mesos comptadors a partir de la data de recepció de la comunicació o, si no es va trametre un justificant de recepció a l'informant, a tres mesos a partir del venciment del termini de set dies després d'haver-se efectuat la comunicació, excepte casos d'especial complexitat que requerisquen una ampliació del termini, per als quals es pot estendre el termini fins un màxim d'uns altres tres mesos addicionals.

Qualsevol que siga la decisió, s'ha de comunicar a l'informant, llevat que aquest haguera renunciat a rebre comunicacions o que la comunicació fora anònima.

7. Protecció de dades de caràcter personal

7.1 Tractament de dades personals

L'accés a les dades personals continguts en el Sistema Intern d'Informació queda limitat exclusivament:

- Al responsable del Sistema Intern d'Informació, així com a qui el gestione.
- Al responsable de recursos humans o a l'òrgan competent degudament designat, només quan escaiga l'adopció de mesures disciplinàries contra una persona treballadora.
- Al responsable dels serveis jurídics de l'organització, si escau l'adopció de mesures legals en relació amb els fets relatats en la comunicació.
- Als encarregats del tractament designats.
- Al delegat de protecció de dades.

És lícit el tractament de les dades per unes altres persones, o fins i tot la seua comunicació a tercers, quan siga necessari per a l'adopció de mesures correctores o la tramitació dels procediments sancionadors o penals que, si és el cas, escaiguen.

En cap cas han de ser objecte de tractament les dades personals que no siguen necessàries per al coneixement i investigació de les accions o omissions comunicades. En tal cas, escau la seua immediata supressió. Així mateix, s'han de suprimir totes aquelles dades personals que es puguen haver comunicat i que es referisquen a conductes que no estiguen incloses en l'àmbit d'aplicació de la Política interna d'informació de la FPCUV.

Si la informació rebuda continguera dades personals incloses dins de les categories especials de dades, s'han de suprimir immediatament sense que escaiga el seu registre i tractament.



PARC CIENTÍFIC
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Les dades que siguen objecte de tractament, poden ser conservades en el Sistema Intern d'Informació durant el temps imprescindible per a decidir si escau iniciar una investigació sobre els fets informats. Si s'acredita que la informació facilitada o una part no és veraç, s'ha de suprimir en el moment mateix en què se'n tinga constància, llevat que aquesta falta de veracitat pugua constituir un il·lícit penal, i en aquest cas s'ha de guardar la informació pel temps necessari durant el qual es tramite el procediment judicial.

En qualsevol cas, transcorreguts tres mesos des de la recepció de la comunicació sense que s'hagueren iniciat actuacions d'investigació, s'ha de suprimir la informació, llevat que la finalitat de la conservació siga deixar evidència del funcionament del sistema. Les comunicacions a què no s'haja donat curs només es poden mantenir de manera anonimitzada.

7.2 Clàusula informativa

Responsable del Tractament: Fundació Parc Científic Universitat de València, NIF G98133606, C/ Catedràtic Agustín Escardino, núm. 9, 46980 Paterna.

Finalitat del tractament: Gestionar i tramitar les informacions rebudes a través del canal intern d'informació de la FPCUV.

Legitimació: Obligació legal derivada de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Termini de conservació: Les dades que siguen objecte de tractament es conserven durant el temps imprescindible per a decidir sobre la procedència o no d'iniciar una investigació sobre els fets informats. Transcorreguts tres mesos des de la recepció de la comunicació sense que s'hagueren iniciat actuacions d'investigació, les dades han de ser suprimides, llevat que siga necessària la seua conservació per a deixar evidència del funcionament del Sistema Intern d'Informació (SII) de la FPCUV. En cap cas s'han de conservar aquestes dades per un període superior a deu anys, sempre que hagen sigut anonimitzades i amb la finalitat d'evidenciar el bon funcionament del Sistema Intern d'Informació (SII) de la FPCUV.

Cessions: Les dades poden ser cedides a l'autoritat judicial, al ministeri fiscal o a l'autoritat administrativa competent en el marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora.

Transferències internacionals: No se'n preveuen.

Exercici de drets: La persona interessada pot exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat enviant una sol·licitud acompanyada d'una fotocòpia del seu DNI, mitjançant enviament postal dirigit a Fundació Parc Científic Universitat de València-LOPD, C/ Catedràtic Agustín Escardino, número 9, 46980 Paterna, presentant-la en la recepció de la Fundació Parc Científic Universitat de València en aquesta mateixa adreça, o a través del correu electrònic lopd.fpcuv@fundacions.uv.es

Delegat de protecció de dades: Amb qui pot contactar a través de lopd@uv.es